

NOTICE GÉNÉRALE D'ASSEMBLAGE DE MOBILIER

Objet

Cette notice décrit la méthode générale d'assemblage d'un meuble (bureau, table, étagère ou autre mobilier en kit).

Préparation

- Déballer toutes les pièces et les identifier.
- Vérifier la présence de la quincaillerie et des accessoires.
- Préparer une surface de montage propre et plane.
- Lire entièrement la notice avant de commencer.

Assemblage

1. Positionner les éléments principaux selon leur orientation.
2. Assembler progressivement la structure à l'aide des fixations fournies.
3. Ne pas serrer complètement les vis avant la fin du montage.
4. Vérifier l'alignement des pièces avant le serrage final.
5. Effectuer le serrage définitif de toutes les fixations.

Contrôle qualité

- Vérifier la stabilité du meuble.
- Contrôler le bon positionnement des éléments.
- S'assurer que toutes les fixations sont correctement serrées.

Consignes de sécurité

- Utiliser les outils adaptés.
- Réaliser le montage à deux personnes pour les éléments lourds.
- Ne pas utiliser le meuble avant la fin complète de l'assemblage.
- Vérifier périodiquement le serrage des fixations durant l'utilisation.